



# Manual para carga masiva de trabajadores

Actualizado 16/11/2021

## 1. Descripción General

Para realizar una carga masiva de trabajadores dentro del sistema de remuneraciones, se ha creado la opción de “Carga masiva Personal” donde cada empresa podrá ingresar de manera masiva trabajadores a la Base de Datos Contaline.

Este módulo cuenta con distintas validaciones que emitirán un listado con los errores que se encuentren dentro del documento, detallando la línea y el campo que contiene dicho error, así como una breve descripción que permite conocer el cambio que se debe realizar.

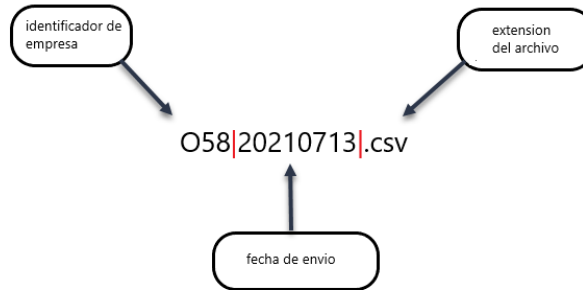
## 2. El archivo

### 2.1 El nombre del archivo

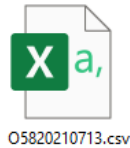
El Proceso inicia con la confección de un archivo Valores separados por comas, el cual en su nombre debe presentar el siguiente formato:

**Identificador Empresa + Fecha Completa + Extensión CSV**

- Identificador Empresa : Es el código único por empresa que maneja Contaline.
- Fecha : Es la fecha del envío. (Su formato debe ser AAAA/MM/DD)



Ejemplo de nombre de archivo:



O5820210713.csv

## 2.2 Aspectos generales del contenido

Todos los registros se crean en base al archivo en formato CSV según sus separaciones de columnas.

A esto último se le agrega las siguientes especificaciones generales del archivo:

- Los campos que no posean información se pueden llenar con un “0” (cero) o 99 (según la tabla de información dentro del Excel de ejemplo)
- Los RUT tienen que estar sin puntos ni guiones y deben incluir dígito verificador.
- Montos sin separador de miles ni decimales.

## 2.3 Validaciones al contenido del archivo

Los datos son validados ONLINE y sus validaciones son:

- ID no duplicado dentro del sistema.
- RUT no duplicado dentro del sistema
- RUT válidos.
- Fechas válidas.
- Largos máximos para cada tipo de dato.

- Que cumplan con los rangos mencionados en el documento de ejemplo (Excel) para los distintos campos a llenar.
- Campos numéricos.

## 2.4 Estructura del archivo

El archivo cuenta con una primera línea, la cual es la descripción para cada campo, esta línea no se tomara en cuenta al momento de ingresar el documento y solo se tomara desde la segunda en adelante, desde la cual se deben comenzar a llenar los datos del empleado según lo requerido.

1	id_empleado	rut	apepat	apemat	nombres	direccion	region	comuna	telefono	email	sexo	estado_civil	fecha_nacimiento	fecha_ingreso	fecha_salida
2	1					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
3	2					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
4	3					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
5	4					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
6	5					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
7	6					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
8	7					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
9	8					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
10	9					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
11	10					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
12	11					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
13	12					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
14	13					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	
15	14					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301	

## 3. Tabla formato del archivo

Campo	Especificación	Tipo	Largo	Ejemplo
ID empleado	ID que se le asignara al empleado	Numerico	4	532
RUT	RUT del empleado	Alfanumérico	8-9	13489081K
Apellido paterno	Apellido Paterno del empleado	Alfanumérico	20	Muñoz
Apellido materno	Apellido Materno del empleado	Alfanumérico	20	Perez
Nombres	Nombre(s) del empleado	Alfanumérico	25	Juan
Dirección	Dirección del empleado	Alfanumérico	80	Calle del Arzobispo 0721
Región	Región del empleado	Número	3	1
Comuna	Comuna del empleado	Número	3	201
Telefono	Telefono de contacto del empleado	Número	10	923456789
Email	Email (de empresa o personal)	Alfanumérico	40	Abc123@gmail.com

**Documentación Upload Trabajadores**

Sexo	Sexo del empleado	Numérico	1	1
Estado civil	Estado civil del empleado	Numérico	2	1
Fecha nacimiento	Fecha de Nacimiento del empleado	Numérico	8	3
Fecha ingreso	Fecha en la que ingresó el empleado a la empresa	Fecha	8	20210714
Fecha salida	Fecha en la que termina el contrato del empleado (dejar vacio si es contrato indefinido).	Fecha	8	20210714
Estado contrato	Estado de contrato (Activo, Finiquitado en el mes, Retirado)	Numerico		9
Fecha estado	Fecha del cambio de estado	Fecha	8	20210714
Duracion contrato	Duracion del contrato (mes, indefinido, etc)	Numérico	2	99
Sueldo base	Sueldo base del empleado	Numérico	10	500000
Tipo remuneracion	Tipo remuneracion (Diario, Mensual, etc)	Numérico	2	2
NO USAR	Campo no requerido, no se debe cambiar	Numérico	4	99
Gratificacion legal	Gratificación Legal (SI, NO)	Numérico	1	1
Forma pago	Forma en la que se pagara al empleado (Cheque, efectivo, etc)	Numérico		3
Banco	Banco al que esta asociado el empleado	Numérico	3	37
Tipo Cuenta	Tipo cuenta (cuenta RUT, cuenta corriente, etc)	Numérico	2	1
Cuenta	N° Cuenta (este campo se puede dejar vacio)	Alfanumerico	20	1111111
AFP	AFP del empleado	Numérico	2	9
Isapre - Fonasa	Isapre – Fonasa del empleado	Numérico	3	99
Isapre porcentaje	Porcentaje Isapre	Numérico	3	0
Isapre pesos	Cantidad en pesos	Numérico	10	0
Isapre UF	Cantidad en UF	Numérico	10	1
Cargas declaradas	Cargas declaras del empleado	Numérico	2	0
Cargas autorizadas	Cargas autorizadas del empleado	Numérico	2	0
Cargas Invalidez	Cargas invalidez del empleado	Numérico	2	0
Cargas especiales	Cargas especiales del empleado	Numérico	2	0
Asignacion familiar	Nivel de asignacion familiad (A,B,C,D)	Numérico	1	4
Centro costo	Centro de costo del empleado	Numérico	3	2
Linea negocio	Linea de negocio del empleado	Numérico	3	1
Tipo cargo	Tipo de cargo del empleado	Numérico	3	1
OT	Nivel de contrato	Numérico	3	1
Sindicalizado	Si el empleado se encuentra sindicalizado (SI,NO)	Numérico	1	1
Jornada	Cantidad de horas semanales	Numérico	2	45
Seguro Cesantia	Indica si posee Seguro de cesantia	Numérico	1	0
Invalidez	Indica si posee Seguro de invalidez	Numérico	1	0
Zona	Zona a la cual pertenece el empleado	Numerico	3	1
Caja	Caja del empleado	Numerico	2	1



Documentación Upload Trabajadores

Mutual	Mutual del empleado	Numerico	2	1
Nacionalidad	Nacionalidad del empleado (Chileno, Extranjero)	Alfanumerico	1	S
Adicionales	Campos especiales para semana corrida ( 1000000000 campo por defecto – 2000000000 para semana corrida de lunes a sabado)	Numerico	10	2000000000
Fecha Afiliacion	Fecha primera afiliación del empleado	Numerico	8	20201004
Fecha Dias progresivos	Fecha en la que corresponde el inicio de los días progresivos del trabajador	Numerico	8	20191023
Nombre Emergencia	Nombre del contacto de emergencia del empleado	Alfanumerico	40	Pedro Caceres
Numero Emergencia	Número telefónico del contacto de emergencia del empleado	Numerico	9	912131415

### 4.- Construcción del archivo

La estructura del archivo se puede encontrar dentro de la sección manuales en el sistema de remuneraciones.



Documentación Upload Trabajadores

Carga Masiva Información



Al descargar y abrir el archivo, podemos ver la estructura general, la cual cuenta con una cabecera que indica el nombre de los campos y los distintos campos a llenar.

Los Campos marcados en amarillo son Obligatorios. Los marcados en gris son opcionales (estos se deben llenar con 0 o 99 según corresponda. A partir del campo Zona se puede dejar vacío).

id_empleado	rut	apepat	apemat	nombres	direccion	region	comuna	telefono	email	sexo	estado_civil	fecha_nacimiento	fecha_ingreso
1					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
2					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
3					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
4	+				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
5					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
6					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
7					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
8					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
9					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
10					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
11					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
12					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
13					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
14					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
15					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301
16					s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301

En la zona inferior del archivo, se pueden observar distintas tablas. La primera llamada "Mpersonal", es la estructura del Archivo y las demás, muestran la forma en la que se deben llenar los campos, indicando los rangos de cada uno y sus descripciones.

Documentación Upload Trabajadores

	id_empleado	rut	apepat	apemat	nombres	direccion	region	comuna	telefono	email	sexo	estado_civil	fecha_nacimiento	fecha_ingreso	fecha_se
1	1				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
2	2				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
3	3				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
4	4				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
5	5				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
6	6				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
7	7				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
8	8				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
9	9				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
10	10				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
11	11				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
12	12				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
13	13				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
14	14				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
15	15				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
16	16				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
17	17				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
18	18				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
19	19				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
20	20				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
21	21				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
22	22				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
23	23				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
24	24				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
25	25				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
26	26				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
27	27				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
28	28				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
29	29				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
30	30				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
31	31				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
32	32				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
33	33				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		
34	34				s/d	13	605	s/t	s/e	2	1	20050301	20050301		

Para poder ingresar el documento dentro del sistema debe dirigirse a la sección de inicialización > Maestro de Personal > Carga Masiva Personal, donde podrá encontrar una sección que le permite subir el archivo y observar un histórico con las subidas que ha realizado.





## Documentación Upload Trabajadores

### Carga Masiva de Personal !

[Inicio](#) / [Iniciación](#) / [Maestro Personal](#) / [Carga Masiva Personal](#)

#### Masivo Trabajadores

Cantidad máxima de registros por archivo: 300 registros



Buscar Archivo.....

#### Historico de envios

Mostrar  registros

N° Envio	Fecha	Nombre del Archivo	N° Trabajadores	Fecha Proceso
1	06/07/2021	maestro_de_personal4.csv	1	06/07/2021 18:25:30

